



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES

### Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>   |   | SERVICIO: <input type="checkbox"/>   |  |
| <b>DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS DEPORTIVOS</b>  |  |  |   |  |  |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  |   |  |  |
| <p>El usuario facultado podrá recibir la atención a sus demandas mediante el cumplimiento de los requisitos que establece la normatividad en materia de espacios deportivos y que se refiere a la facilitación de espacios que se encuentren bajo la tutela del instituto municipal de cultura física y deporte para el desarrollo de las actividades como la celebración de encuentros y eventos deportivos carreras atléticas, demostración de activación física y torneos deportivos</p> |  |  |   |  |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Artículo 4º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley General de Cultura Física y Deporte, Ley que crea el organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jocotitlán en su artículo 4, |   |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Oficio de respuesta  |   | VIGENCIA: 6 MESES  |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN WEB   |   | NO/APLICA  |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando las instituciones públicas o educativas, clubs y atletas libres lo requieran para eventos especiales o extraordinarios  |   |  |  |
| REQUISITOS:   |  |  | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |  |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |   |  |  |
| Solicitud dirigida al Presidente Municipal  |  | ORIGINAL   | COPIA(S)  | Integrar expediente soporte para comprobar el egreso por el apoyo otorgado       |  |
| Identificación oficial  |  | SI   | 1   |  |  |
| <b>PERSONAS MORALES</b>   |  |  |   |  |  |
| Solicitud en hoja membretada dirigida al Presidente Municipal   |  | ORIGINAL   | COPIA(S)  | Integrar expediente soporte para comprobar el egreso por el apoyo otorgado       |  |
| Identificación oficial del apoderado legal o persona facultada para realizar el tramite   |  | SI   | 1   |  |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |   |  |  |
| Solicitud en hoja membretada al Presidente Municipal  |  | ORIGINAL   | COPIA(S)  | Integrar expediente soporte para comprobar el egreso por el apoyo otorgado       |  |
| Identificación Oficial del Director   |  | SI   | 1   |  |  |
| <b>OTROS</b>  |  |  |   |  |  |
| Solicitud dirigida al Presidente Municipal  |  | ORIGINAL   | COPIA(S)  | Integrar expediente soporte para comprobar el egreso por el apoyo otorgado       |  |
| Identificación oficial  |  | SI   | 1   |  |  |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   |  | 30 días  |   | TIEMPO DE RESPUESTA: 8 días  |  |
| VIGENCIA:   |  | 6 meses  |   |  |  |
| COSTO:  |  | Ninguno  |   |  |  |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFECTIVO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>   |   | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>          |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>   |   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  | NO/APLICA  |   |  |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE   |  | Disponibilidad del tiempo del asesor, instructor, monitor o entrenador factibilidad de recursos y elementos materiales cumplimiento de los criterios de la normatividad.   |   |  |  |



|   |   |                             |  |   |                  |           |
|---|---|-----------------------------|--|---|------------------|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:<br>Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jocotitlán |   |                             |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:<br>Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jocotitlán |                  |           |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:<br>MAURICIO MERIDA HERNANDEZ                                   |   |                             |  |   |                  |           |
| DOMICILIO:  | Av. Cristo Rey  |                             |  | NO. INT. Y EXT.:  | Sin Numero       |           |
| COLONIA:  | Barrió Santo Domingo.   |                             | MUNICIPIO:                               | Jocotitlán  |                  |           |
| C.P.:   | 50700   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas |   |                  |           |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                      | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:   |                  |           |
| 712   | 123 17 58 /   | NO/APLICA                   | NO/APLICA                                | IMCUFIDEJ19-21@outlook.com  |                  |           |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |                             |  |   |                  |           |
| OFICINA:  | JOCOTITLAN  |                             |  |   |                  |           |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | NO/APLICA   |                             |  |   |                  |           |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | NO/APLICA                   |  |   | NO. INT. Y EXT.: | NO/APLICA |
| COLONIA:  | NO/APLICA   |                             |  | MUNICIPIO:  | NO/APLICA        |           |
| C.P.:   | NO/APLICA   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO/APLICA                                |   |                  |           |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                      | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:   |                  |           |
| N/A   | NO/APLICA   | NO/APLICA                   | NO/APLICA                                | NO/APLICA   |                  |           |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:   | JOCOTITLANN   |                             |  |   |                  |           |
| <b>OTROS</b>  |   |                             |  |   |                  |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿Cuáles son los servicios que se ofrecen?   |                             |  |   |                  |           |
| RESPUESTA:  | Realizar encuentros deportivos fomentando a la cultura física a través de carreras atléticas, torneos de futbol, básquet bol, voleibol y facilitar los espacios deportivos del Municipio. |                             |  |   |                  |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | ¿Tiene algún costo?   |                             |  |   |                  |           |
| RESPUESTA:  | Ninguno   |                             |  |   |                  |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:   | ¿Cualquier persona puede hacer el trámite ?   |                             |  |   |                  |           |
| RESPUESTA:  | Sí, siempre y cuando sea mayor de edad<br>zz  |                             |  |   |                  |           |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>  |   |                             |  |   |                  |           |
| <b>NO/APLICA</b>  |   |                             |  |   |                  |           |

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| <b>ELABORÓ:</b><br>                   | <b>VISTO BUENO:</b><br>  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br>10 / 06 / 2019. |
| <b>G. EPIFANIO ESPINOSA RODRIGUEZ</b> | <b>LIC. MAURICIO MERIDA HERNANDEZ</b><br>DIRECTOR DEL IMCUFIDEJ. |   |

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MÉX.  
2019-2021